



Fundusze Europejskie

Centrum Obsługi
Przedsiębiorcy



90-101 Łódź, ul. Moniuszki 7/9

tel.: 42 663 36 02

e-mail: cop@cop.lodzkie.pl

www.cop.lodzkie.pl

Załącznik nr 4 do Regulaminu wyboru projektów
numer FELD.01.05-IP.02-004/24

UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Nr

WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŁÓDZKIEGO 2021-2027

zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze stron umowy pomiędzy:

Województwem Łódzkim, w imieniu, którego działa Centrum Obsługi Przedsiębiorcy,
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź, zwane dalej: Instytucją Pośredniczącą lub "IP FEŁ2027"
reprezentowane przez:

a

.....[nazwa i adres
Beneficjenta¹, adres do doręczeń, jego NIP, REGON oraz nr KRS], zwaną/ym dalej
„Beneficjentem”,

reprezentowanym przez

na podstawie²,

¹ Beneficjent jest rozumiany, jako partner wiodący projektu w przypadku realizowania projektu z Partnerem/ami wskazanymi we wniosku.

² Wykreślić, jeżeli nie ma zastosowania. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, pełnomocnictwo/upoważnienie, akt powołania/mianowania, zaświadczenie o wyborze (jeżeli jest to dokument wskazujący na umocowanie do działania), inny (wpisać właściwy dokument wskazujący na umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta).

o dofinansowanie projektu pn.: [tytuł Projektu]
wybranego do dofinansowania w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla
Łódzkiego 2021-2027.

Definicje

§ 1.

1. Ilekroć w umowie jest mowa o:

- 1) „Beneficjencie” oznacza to podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego, któremu udzielono wsparcia w ramach Projektu – stroną niniejszej umowy;
- 2) „Cross-financing” oznacza to zgodnie z art. 25 ust. 2 rozporządzenia ogólnego możliwość finansowania z EFRR i EFS+ w komplementarny sposób działań, które kwalifikują się do wsparcia z tego drugiego Funduszu w oparciu o zasady kwalifikowalności mające zastosowanie do tego Funduszu, pod warunkiem że koszty takie są konieczne do celów wdrażania;
- 3) „CST2021” to centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej i art. 72 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego, obejmujący różne aplikacje wspierające realizację projektów dofinansowanych ze środków polityki spójności na lata 2021-2027;
- 4) „danych osobowych” oznacza to dane osobowe w rozumieniu RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą, oraz Beneficjenta i Partnerów w celu realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- 5) „dniach roboczych” oznacza to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni określonych w przepisach odrębnych, jako dni wolne od pracy;
- 6) „Dotacji warunkowej” oznacza to kategorię dotacji (wynikającą z artykułu 57 rozporządzenia ogólnego), która podlega częściowemu zwrotowi, a zwrot określonej wartości dotacji jest uzależniony od spełnienia konkretnych warunków. **Dotacja warunkowa dotyczy wdrożenia innowacji.** W ramach Dotacji warunkowej możemy wyróżnić:

- część bezzwrotną Dotacji warunkowej - kwotę dofinansowania niepodlegającą zwrotowi, w wysokości wynikającej z umowy o dofinansowanie; wysokość części bezzwrotnej wyliczana jest na podstawie statusu przedsiębiorstwa;
- część zwrotną Dotacji warunkowej – kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi; wysokość zwrotu wyliczana jest na podstawie statusu przedsiębiorstwa oraz terminu spłaty części zwrotnej Dotacji warunkowej;

- 7) „Działaniu” oznacza to *Działanie FELD.01.05 Konkurencyjność MŚP*;
- 8) „dofinansowaniu” oznacza to finansowanie UE lub finansowanie wkładu krajowego z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu;
- 9) „finansowaniu wkładu krajowego z budżetu państwa” należy przez to rozumieć środki z budżetu państwa nie pochodzące z budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wypłacane na rzecz Beneficjenta na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach projektu, z wyłączeniem podlegających refundacji przez Komisję Europejską środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację projektów pomocy technicznej;
- 10) „finansowaniu UE” oznacza środki, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy wdrożeniowej, pochodzące z budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wypłacane na rzecz Beneficjenta na podstawie umowy o dofinansowanie projektu;
- 11) „Instytucja Pośrednicząca” lub „IP FEŁ2027” oznacza to Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, które na podstawie porozumienia zawartego z IZ FEŁ2027 pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej we wdrażaniu FEŁ;
- 12) „Instytucji Zarządzającej” lub „IZ FEŁ2027” oznacza to Zarząd Województwa Łódzkiego;
- 13) „korekcie finansowej” oznacza to kwotę, o jaką pomniejsza się finansowanie UE dla projektu w związku z nieprawidłowością indywidualną;

- 14) „kosztach pośrednich” oznacza to koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu, o których mowa w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności;
- 15) „kwocie ryczałtowej” oznacza kwotę uzgodnioną za wykonanie określonego w projekcie zadania podczas procesu oceny wniosku o dofinansowanie. Na wartość kwoty ryczałtowej składają się wszystkie wydatki, które są niezbędne do zrealizowania danego zadania w projekcie i zostały wskazane w budżecie projektu.
- 16) „nieprawidłowości indywidualnej” oznacza to każde naruszenie norm mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem (art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnego);
- 17) „oczywistej omyłce pisarskiej” - należy przez to rozumieć niezamierzoną niedokładność nasuwającą się każdemu, bez przeprowadzenia dodatkowych ustaleń. Może to być błąd literowy, widoczne niezamierzone opuszczenie wyrazu, czy inny błąd, wynikający z przeoczenia lub innej wady procesu myślowo-redakcyjnego, a niespowodowany uchybieniem merytorycznym;
- 18) „okresie trwałości projektu” oznacza to okres, wynikający z art. 65 rozporządzenia ogólnego;
- 19) „Ordynacji podatkowej” oznacza to ustawę z 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
- 20) „Partnerze” oznacza to podmiot w rozumieniu art. 39 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi Partnerami) projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo odrębnej umowie (zwanej dalej „umową o partnerstwie”), wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. Jest to podmiot, który ma prawo do ponoszenia wydatków na równi z Beneficjentem;³

³ Należy wykreślić, w przypadku, gdy projekt nie jest realizowany w ramach „umowy o partnerstwie”.

- 21) „Partnerze prywatnym” oznacza to podmiot(y) (przedsiębiorcę lub przedsiębiorcę zagranicznego) realizujący(e) projekt wspólnie z podmiotem publicznym inicjującym realizację projektu w formie partnerstwa publiczno-prywatnego w rozumieniu art. 2 pkt 15 rozporządzenia ogólnego utworzonego w celu wspólnej realizacji inwestycji infrastrukturalnej (projekt hybrydowy)⁴;
- 22) „Partnerze wiodącym” w przypadku projektów partnerskich należy przez to rozumieć podmiot, który inicjuje projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów oraz posiada potencjał ekonomiczny zapewniający prawidłową realizację projektu;
- 23) ~~„Partnerstwie publiczno-prywatnym” lub „PPP” należy przez to rozumieć partnerstwo w rozumieniu art. 2 pkt 15 rozporządzenia ogólnego utworzone w celu wspólnej realizacji inwestycji infrastrukturalnej (projekt hybrydowy)⁵;~~
- 24) „Priorytecie” należy przez to rozumieć *Priorytet FELF.01 Fundusze europejskie dla innowacyjnego łódzkiego*;
- 25) „Programie” lub „FEŁ2027” oznacza to program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 przyjęty Uchwałą nr 1119/22 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 28 grudnia 2022 r. w związku decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r.;
- 26) „projekcie” oznacza to projekt „.....” określony we wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, zwanym dalej „wnioskiem”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
- 27) „RODO” oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 28) „Rozporządzeniu ogólnym” oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy

⁴ Należy wykreślić, w przypadku, gdy projekt nie jest projektem hybrydowym, o którym mowa w art. 40 ust.1 ustawy wdrożeniowej.

⁵ Należy wykreślić, w przypadku, gdy projekt nie jest projektem hybrydowym, o którym mowa w art. 40 ust.1 ustawy wdrożeniowej.

dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

- 29) „sile wyższej” oznacza to zdarzenie lub zdarzenia nadzwyczajne, obiektywnie niezależne od Beneficjenta lub IP FEŁ2027, które istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Beneficjent lub IP FEŁ2027 nie mogły przewidzieć, i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;
- 30) „stawce ryczałtowej” oznacza to stawkę, o której mowa w art. 54 rozporządzenia ogólnego;
- 31) „stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej” oznacza to stronę internetową pod adresem: www.cop.lodzkie.pl;
- 32) „systemie teleinformatycznym” oznacza to system, w którym rejestruje się i przechowuje w formie elektronicznej dane, zgodnie z art. 72 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego, w tym centralny system teleinformatyczny CST2021;
- 33) „SZOP” oznacza to Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, przyjęty przez Zarząd Województwa Łódzkiego;
- 34) „umowie” oznacza to niniejszą umowę o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- 35) „Umowie” lub „Umowie o dofinansowanie projektu” oznacza to niniejszą umowę o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- 36) „ustawie o ochronie danych osobowych” oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 37) „ustawie o finansach publicznych” oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

- 38) „ustawie Pzp” oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 39) „ustawie wdrożeniowej” oznacza to ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- 40) „wkładzie własnym” oznacza to wkład Beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny), który nie zostanie Beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą, jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych);
- 41) „wskaźniku produktu” oznacza to bezpośrednie i mierzalne efekty danego działania, osiągnięte najpóźniej na moment zakończenia realizacji projektu;
- 42) „wskaźniku rezultatu” oznacza to efekty/zmiany, jakie nastąpiły na skutek realizacji projektu;
- 43) „wydatku kwalifikowalnym” należy przez to rozumieć wydatek lub koszt poniesiony przez Beneficjenta i/lub Partnera/Partnera prywatnego w związku z realizacją projektu, uznany za kwalifikowalny zgodnie z:
- a) Rozporządzeniem ogólnym;
 - b) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058;
 - c) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności;
 - d) Szczegółowym Opiszem Priorytetów (SZOP) programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027,
 - e) Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
 - f) innymi aktami prawnymi regulującymi kwalifikowalność wydatków;⁶
- 44) „wydatku niekwalifikowalnym” - każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym lub jest poniesiony niezgodnie z przepisami prawa

⁶ Dotyczy przykładowo zasad udzielania pomocy publicznej.

unijnego lub krajowego lub dokumentami programowymi oraz wydatki wykraczające poza kwotę całkowitych wydatków kwalifikowalnych;

45) „wytycznych” należy przez to rozumieć wiążące zarówno IP FEŁ2027 jak i Beneficjentów instrumenty prawne wydawane przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego określające ujednoczone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, tj. w szczególności:⁷

- a) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 zwane dalej Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych;
- b) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 zwane dalej Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji;
- c) Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 zwane dalej Wytycznymi dotyczącymi monitorowania;
- d) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 zwane dalej Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności;
- e) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 zwane dalej Wytycznymi dotyczącymi gromadzenia danych;
- f) Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027 zwane dalej Wytycznymi dotyczącymi partnerstwa;
- g) Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027 zwane dalej Wytycznymi dotyczącymi kontroli;
- h) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w programach regionalnych na lata 2021-2027, zwane dalej Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów;

⁷ Usunąć wybrane Wytyczne, jeśli nie dotyczy danego naboru.

- i) Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027 zwane dalej Wytycznymi dotyczącymi projektów inwestycyjnych;
- j) Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027, zwane dalej Wytycznymi korygowania nieprawidłowości;

Wskazane wyżej wytyczne dostępne są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego podaje do publicznej wiadomości na portalu, o którym mowa w art. 5 ust. 5 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, informacje o terminie, od którego wytyczne lub ich zmiany są stosowane.

46) „zasadach horyzontalnych” oznacza to zasady, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego;

47) „Zasadach kwalifikowania wydatków” oznacza to Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

48) „zasadach realizacji FEŁ2027” oznacza to warunki i procedury obowiązujące Beneficjenta oraz instytucje uczestniczące w realizacji Programu, obejmujące w szczególności realizację, zarządzanie, monitorowanie, sprawozdawczość, rozliczanie oraz kontrolę określone między innymi w wytycznych oraz w przygotowanych przez IZ FEŁ2027 materiałach informacyjnych dla Beneficjentów (np. przewodnikach, komunikatach, wyjaśnieniach, interpretacjach, itp.) publikowane na stronie internetowej www.funduszeue.lodzkie.pl;

49) „zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie” należy przez to rozumieć wniosek spełniający kryteria wyboru projektów, przyjęty do realizacji, umieszczony na liście projektów wybranych do dofinansowania zatwierdzonej przez właściwą instytucję będącą stroną umowy, zwanym dalej „wnioskiem”. W przypadku zmian w projekcie dokonanych w trakcie jego realizacji, zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie jest wersja wniosku zmieniona i zatwierdzona na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie.

Przedmiot umowy

§ 2.

Niniejsza umowa określa zasady i warunki, na jakich udzielane jest dofinansowanie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 na realizację projektu pn. „.....”, określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr **FELD.01.05-IP.02-0XXX/24**, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Wartość projektu i źródła finansowania

§ 3.

1. Na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z Regulaminem wyboru projektów w ramach postępowania *konkurencyjnego/ niekonkurencyjnego*⁸, Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi na realizację projektu dofinansowanie w łącznej kwocie nieprzekraczającej **zł** (słownie: złotych 00/100), co stanowi % wydatków kwalifikowalnych, w tym:

1) finansowanie UE w kwocie nieprzekraczającej **zł** (słownie: złotych 00/100), co stanowi % wydatków kwalifikowalnych projektu, w tym:

wydatki majątkowe w kwocie **zł**

wydatki bieżące w kwocie **zł**

dla Beneficjenta **zł** (słownie: złotych 00/100),

dla Partnera **zł** (słownie: złotych 00/100)⁹;

~~2) finansowanie wkładu krajowego z budżetu państwa w kwocie nieprzekraczającej **zł** (słownie: złotych 00/100), w tym:~~

~~wydatki majątkowe w kwocie **zł**~~

~~wydatki bieżące w kwocie **zł**~~

⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁹ Dofinansowanie dla Partnera należy wskazać w przypadku, gdy partnerem jest państwowa jednostka budżetowa.

~~, co stanowi % wydatków kwalifikowalnych projektu.¹⁰~~

2. Dofinansowanie projektu, o którym mowa w ust. 1, w części dotyczącej wdrożenia wyników prac B+R udzielane jest wyłącznie w formie Dotacji warunkowej, która składa się z części zwrotnej i bezzwrotnej. Na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z Regulaminem wyboru projektów w ramach postępowania *konkurencyjnego*, Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi na wdrożenie innowacji dofinansowanie w łącznej kwocie nieprzekraczającej zł (słownie: złotych groszy), co stanowi % wydatków kwalifikowalnych, w tym:

1) finansowanie UE w formie dotacji bezzwrotnej w kwocie nieprzekraczającej zł (słownie: złotych groszy), co stanowi ... % wydatków kwalifikowalnych projektu, w tym:

wydatki majątkowe w kwocie zł

wydatki bieżące w kwocie zł

dla Beneficjenta zł (słownie: złotych groszy);

2) finansowanie UE w formie dotacji zwrotnej w kwocie nieprzekraczającej zł (słownie: złotych groszy), co stanowi ... % wydatków kwalifikowalnych projektu, w tym:

wydatki majątkowe w kwocie zł

wydatki bieżące w kwocie zł

dla Beneficjenta zł (słownie: złotych groszy);

3. Całkowita wartość projektu wynosi zł (słownie: złotych 00/100).

4. Łączna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi zł (słownie: złotych 00/100). Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwocie zł (słownie: złotych 00/100).

¹⁰ Jeżeli dotyczy.

Wkład własny dotyczy wyłącznie wydatków kwalifikowalnych zgodnie z definicją wskazaną w § 1 ust. 1 pkt 40.

5. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 może być przeznaczone wyłącznie na wydatki kwalifikowalne w ramach projektu. Wszystkie wydatki niekwalifikowalne, w tym wynikające ze wzrostu całkowitej wartości projektu lub/i uznania ich za niekwalifikowalne w ramach projektu, Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych.
6. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem umowy, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami i dokumentami składającymi się na system realizacji Programu, w tym wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności oraz będą dotyczyć okresu realizacji projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1 w związku z § 5 ust. 4
7. W przypadku pokrycia wydatków niekwalifikowalnych i wkładu własnego w ramach wydatków kwalifikowalnych projektu ze środków wymienionych w ust. 1 zastosowanie znajdują zapisy § 17 niniejszej umowy.
8. Wkład własny jest wnoszony przez Beneficjenta i *Partnerów*¹¹ odpowiednio do realizowanych przez nich zadań w projekcie i rozliczany proporcjonalnie do udziału kwoty wkładu własnego do całkowitej wartości projektu. Wkład własny uznaje się za wniesiony w kwocie, o której mowa w ust. 3 pod warunkiem rozliczenia kwot ryczałtowych, o których mowa we wniosku o dofinansowanie (w części Budżet projektu).
9. W przypadku niewniesienia wkładu własnego na pokrycie wydatków kwalifikowalnych Projektu, Instytucja Pośrednicząca obniża kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości Projektu oraz *proporcjonalnie do udziału procentowego wynikającego z intensywności pomocy publicznej*¹². Zwiększenie całkowitych kosztów realizacji projektu nie może powodować zwiększenia kwoty dofinansowania, o której mowa w ust. 1, chyba, że Instytucja Pośrednicząca przewidziała taką możliwość w regulaminie wyboru projektów i wyrazi na to zgodę, a zwiększenie kwoty dofinansowania nie będzie naruszać obowiązujących przepisów prawa.

¹¹ Dotyczy przypadku, gdy projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

¹² Dotyczy projektów, w których jest udzielana pomoc publiczna.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę na zmianę projektu polegającą na zwiększeniu dofinansowania projektu, chyba, że dofinansowanie objęte jest zasadami pomocy publicznej, a zwiększenie dofinansowania spowodowałoby naruszenie zasad dotyczących udzielania pomocy publicznej i zasad określonych przez Instytucję Pośredniczącą w regulaminie wyboru projektów
11. W przypadku, gdy łączny koszt projektu wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez Komisję Europejską, aktualny na dzień ogłoszenia naboru), Beneficjent zobowiązany jest do rozliczania wydatków za pomocą metod uproszczonych, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności.¹³
12. Koszty pośrednie rozliczane będą według stawki ryczałtowej w wysokości % faktycznie poniesionych, całkowitych bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności oraz zgodnie z Zasadami kwalifikowania wydatków. Każde zmniejszenie kwoty wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w zdaniu pierwszym skutkować będzie proporcjonalnym zmniejszeniem kwoty kosztów pośrednich.
13. ~~Dofinansowanie udzielane jest w związku ze świadczeniem/zleceniem usług w ogólnym interesie gospodarczym przez Beneficjenta, a jego kwota nie może naruszać przepisów prawa dotyczących maksymalnej wartości możliwej rekompensaty z tytułu świadczenia tych usług.~~¹⁴
14. ~~Beneficjent, w terminie do ostatniego dnia lutego danego roku, dostarcza oświadczenie, wskazując, czy wartość rekompensaty przyznawanej dla podmiotu świadczącego usługę w ogólnym interesie gospodarczym, (którego dotyczy niniejsza umowa), na podstawie innych tytułów aniżeli niniejsza umowa, nie zmieniła się w sposób powodujący konieczność obniżenia dofinansowania ze względu na przekroczenie pułapów możliwej rekompensaty. W przypadku przekroczenia tej kwoty, wartość dofinansowania podlega~~

¹³ Nie dotyczy projektów otrzymujących wsparcie w ramach pomocy publicznej, które nie stanowi pomocy *de minimis*, w tym projektów łączących pomoc publiczną i pomoc *de minimis*

¹⁴ Wykreślić, w przypadku, gdy nie ma zastosowania.

~~obniżeniu do pułapu gwarantującego nienaruszenie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.~~¹⁵

15. ~~Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z warunkami udzielenia pomocy publicznej określonymi w decyzji notyfikacyjnej Komisji Europejskiej z dnia nr~~¹⁶

16. Dla projektu, w ramach, którego przewidziane zostały wydatki objęte zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis, dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, przekazywane jest z uwzględnieniem zasad określonych w programie pomocowym, którego warunki określone są w Programie, o numerze referencyjnym, a Beneficjent i Partner zobowiązuje się do przestrzegania tych warunków.

17. Beneficjent może otrzymać środki publiczne na realizację projektu na podstawie innej umowy lub umów na dofinansowanie wkładu własnego, uwzględniając zakaz podwójnego finansowania wydatków. Wysokość środków publicznych przekraczająca wartość wkładu własnego skutkuje obniżeniem wartości dofinansowania przyznanego Beneficjentowi. Przez środki powodujące obniżenie dofinansowania rozumie się środki publiczne otrzymane bezzwrotnie, między innymi dotacje oraz umorzenia pożyczek.

Finansowanie warunkowe - dotacja warunkowa

§4.

1. Dofinansowanie projektu **w części dotyczącej wdrożenia innowacji** udzielane jest wyłącznie w formie Dotacji warunkowej, której zwrot jest uzależniony od określonych warunków, i która składa się z:
 - a) części bezzwrotnej,
 - b) części zwrotnej.
2. Dofinansowanie w ramach Dotacji warunkowej w części bezzwrotnej, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, wynosi:
 - 85 % kwoty dofinansowania dla mikro przedsiębiorstw,
 - 80 % kwoty dofinansowania dla małych przedsiębiorstw,

¹⁵ Wykreślić, w przypadku, gdy nie ma zastosowania.

¹⁶ Wykreślić, w przypadku, gdy nie ma zastosowania.

- 75 % kwoty dofinansowania dla średnich przedsiębiorstw,
tym samym część zwrotna Dotacji warunkowej, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2,
wynosi:

- 15 % kwoty dofinansowania dla mikro i małych przedsiębiorstw,
- 20 % kwoty dofinansowania dla małych przedsiębiorstw,
- 25 % kwoty dofinansowania dla średnich przedsiębiorstw.

Ostateczna wartość dofinansowania w ramach części zwrotnej oraz bezzwrotnej Dotacji warunkowej obliczana jest na podstawie faktycznie otrzymanego dofinansowania przez Beneficjenta, wykazanego we wnioskach o płatność i zatwierdzonego przez IP FEŁ2027.

3. Numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu:
4. Zwrotu Dotacji warunkowej w części zwrotnej należy dokonać w jednej transzy, w maksymalnym terminie 15 miesięcy od zakończenia realizacji projektu, na konto wskazane w ust. 3.
5. Istnieje możliwość pomniejszenia części zwrotnej Dotacji warunkowej. W przypadku wcześniejszej spłaty należności, o której mowa w ust. 4, tj. w terminie do 6 miesięcy od dnia zakończenia realizacji projektu Beneficjent zwraca 80% wartości należnej kwoty części zwrotnej dotacji warunkowej. a Beneficjent i Partner zobowiązuje się do przestrzegania tych warunków.
6. Beneficjent może otrzymać środki publiczne na realizację projektu na podstawie innej umowy lub umów na dofinansowanie wkładu własnego, uwzględniając zakaz podwójnego finansowania wydatków. Wysokość środków publicznych przekraczająca wartość wkładu własnego skutkuje obniżeniem wartości dofinansowania przyznanego Beneficjentowi. Przez środki powodujące obniżenie dofinansowania rozumie się środki publiczne otrzymane bezzwrotnie, między innymi dotacje oraz umorzenia pożyczek.

Okres obowiązywania umowy

§ 5.

1. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie.

2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach projektu. Wydatki związane z realizacją projektu mogą być ponoszone w terminie do 30 dni kalendarzowych po okresie realizacji projektu, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2029 r., pod warunkiem, że wydatki te dotyczą okresu realizacji projektu oraz zostaną uwzględnione w końcowym wniosku o płatność, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) zgoda IP FEŁ2027 na powyższe nie jest konieczna, jeżeli wydatki zostały poniesione na pokrycie należności publiczno-prawnych,
 - 2) zgoda IP FEŁ2027 jest konieczna w przypadku innych wydatków.
3. Okres obowiązywania umowy trwa od dnia podpisania przez obie strony umowy do dnia wykonania wszystkich obowiązków z niej wynikających, *w tym także obowiązków wynikających z zasady trwałości projektu i obowiązków archiwizacyjnych oraz obowiązków dotyczących przechowywania dokumentacji.*
4. Zmiana okresu, o którym mowa w ust. 1, wymaga zgody IP FEŁ2027, jednak dla swej ważności nie wymaga aneksu.

Obowiązki stron

§ 6.

1. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji projektu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Wszyscy Partnerzy zobowiązani są do przestrzegania postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak Partner wiodący.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi zasadami realizacji i postanowieniami wynikającymi z FEŁ2027, SZOP, właściwych przepisów prawa krajowego oraz prawa unijnego.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu w sposób, który zapewni prawidłową i terminową jego realizację oraz osiągnięcie i utrzymanie celów, w tym wskaźników produktów i rezultatów zakładanych we wniosku w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości projektu, zgodnie z obowiązującymi zasadami realizacji i postanowieniami

wynikającymi z FEŁ2027, SZOP, właściwych przepisów prawa krajowego oraz prawa unijnego.

4. Beneficjent odpowiada za realizację projektu zgodnie z umową oraz wnioskiem i harmonogramem płatności, w tym za:
 - 1) monitorowanie wszystkich adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu wskaźników produktu i rezultatu określonych we wniosku oraz umowie;
 - 2) osiągnięcie i utrzymanie wskaźników produktu i rezultatu, o których mowa w § 9 ust. 2, 3 i 4 zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu, z uwzględnieniem konieczności zachowania trwałości rezultatów projektu;
 - 3) realizację projektu w oparciu o założenia realizacji projektu określone we wniosku;
 - 4) zachowanie trwałości projektu i jego celu, w okresie i rozumieniu art. 65 rozporządzenia ogólnego;
 - 5) zbieranie danych i informacji zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania;
 - 6) przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych;
 - 7) realizację projektu w oparciu o standardy dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych;
 - 8) realizację projektu zgodnie z uaktualnioną wersją wniosku w przypadku dokonania zmian w Projekcie, o których mowa w § 26 umowy;
 - 9) przedstawienie na żądanie IP FEŁ2027 dokumentów i wyjaśnień związanych z realizacją projektu i służących monitorowaniu postępów realizacji projektu w wyznaczonym przez nią terminie;
 - 10) stosowanie się do obowiązujących wzorów dokumentów, oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej www.funduszeue.lodzkie.pl;
 - 11) pisemne informowanie IP FEŁ2027 o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji, podleganiu zarządowi komisyjcznemu, zawieszeniu swej działalności lub gdy jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze lub trudnej sytuacji finansowej oraz skierowaniu egzekucji do mienia nabytego w projekcie niezwłocznie po wystąpieniu powyższych okoliczności;

5. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie i pisemnie poinformować Instytucję Pośredniczącą o problemach w realizacji projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
6. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu w zgodzie z zasadami horyzontalnymi określonymi w art. 9 Rozporządzenia ogólnego.
7. Beneficjent zobowiązuje się do informowania IP FEŁ2027 o zmianie danych ewidencyjnych i innych informacji podlegających wpisowi do właściwego rejestru w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym w szczególności do CEIDG i KRS.
8. Beneficjent zawierając umowę zobowiązuje się do stosowania wytycznych wydanych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie delegacji zawartej w art. 5 ustawy wdrożeniowej.
9. Instytucja Pośrednicząca oraz Beneficjent zobowiązują się do stosowania właściwych wytycznych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 45 umowy w wersji aktualnej na dzień podpisania umowy wraz z ich późniejszymi zmianami. Zmiana treści wytycznych nie stanowi zmiany treści umowy.
10. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytycznych dotyczących kwalifikowalności oraz wersję Zasad kwalifikowania wydatków, obowiązujące w dniu poniesienia wydatku. Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, w tym postępowań przeprowadzonych zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności, stosuje się wersję wymienionych w zdaniu poprzednim dokumentów obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem danej umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania lub zamiarze udzielenia zamówienia, o których mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności lub o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem, że zostanie udokumentowana publikacja ogłoszenia o wszczęciu postępowania.
11. W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu zostanie ogłoszona zmiana wytycznych, wprowadzająca rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta (w porównaniu do wcześniejszej wersji wytycznych), będą one miały zastosowanie w odniesieniu do wydatków poniesionych przed dniem wejścia w życie nowych wytycznych o ile wydatki

te nie zostały jeszcze zatwierdzone we wniosku o płatność. Zmiana treści wytycznych nie stanowi zmiany treści umowy.

12. Beneficjent ma prawo złożenia do Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem Instytucji Pośredniczącej wniosku o dokonanie interpretacji indywidualnej wytycznych wydanych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie delegacji zawartej w art. 5 ustawy wdrożeniowej. Instytucja Zarządzająca w przypadku wątpliwości może zwrócić się na piśmie do Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego z wnioskiem o dokonanie interpretacji postanowień wytycznych wydanych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
13. W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu zostanie ogłoszona zmiana zasad realizacji FEŁ2027, wprowadzająca rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta (w porównaniu do wcześniejszej wersji zasad realizacji FEŁ2027), będą one miały zastosowanie w odniesieniu do wydatków poniesionych przed dniem wejścia w życie nowych zasad realizacji FEŁ2027, o ile wydatki te nie zostały jeszcze zatwierdzone we wniosku o płatność. Zmiana treści zasad realizacji FEŁ2027 nie stanowi zmiany treści umowy i nie może naruszać przepisów przejściowych zawartych w obowiązujących przepisach prawa.

Podmiot realizujący projekt

§ 7.

1. Projekt realizowany jest przez
.....¹⁷
2. Każda zmiana podmiotu, o którym mowa w ust.1 oraz zmiana jego formy prawnej wymaga aneksu umowy o dofinansowanie.
3. W przypadku stwierdzenia nieważności umowy pomiędzy Beneficjentem, a podmiotem realizującym projekt w imieniu Beneficjenta lub innego dokumentu upoważniającego podmiot wskazany w ust. 1 do realizacji projektu, IP FEŁ2027 uznaje

¹⁷ W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta lub przez podmiot wskazany przez Beneficjenta należy wpisać nazwę jednostki bądź podmiotu realizującego, adres, numer REGON lub/i NIP (w zależności od statusu jednostki realizującej). Jeżeli projekt realizowany jest przez Beneficjenta, ust.1 wykreśla się.

całość wydatków poniesionych na podstawie takiej umowy lub dokumentu za niekwalifikowalne.

Uproszczone metody rozliczania wydatków

§ 8.

1. Beneficjent rozlicza wydatki w ramach projektu metodami uproszczonymi, tj. w oparciu o kwoty ryczałtowe oraz stawki ryczałtowe zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności.
2. Beneficjentowi przysługują za wykonanie zadań kwoty ryczałtowe określone we wniosku o dofinansowanie w części Budżet projektu.
3. Na wydatki objęte cross-financingiem Beneficjentowi przysługują kwoty określone we wniosku o dofinansowanie w części Budżet projektu.¹⁸
4. Zadania, o których mowa w ust. 2 uważa się za wykonane pod warunkiem osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie w części Budżet projektu.
5. W przypadku niezrealizowania w pełni wskaźników produktu lub rezultatu objętych kwotą ryczałtową, uznaje się daną kwotę za niekwalifikowalną. W takim przypadku nie stosuje się zapisów § 9 ust. 8 i 9.
6. Wydatki, które Beneficjent ponosi na zadanie objęte kwotą ryczałtową, która nie została uznana za rozliczoną, uznaje się za niekwalifikowalne w całości.
7. W zakresie wskaźników innych niż objętych kwotami ryczałtowymi, stosuje się zapisy § 9 ust. 8 i 9.
8. W przypadku, gdy z wniosku o dofinansowanie wynikają limity wydatków w ramach cross-financingu, o których mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności, Beneficjent rozliczając kwoty ryczałtowe wskazuje we wnioskach o płatność, o których mowa w § 13 wydatki do wysokości limitów określonych we wniosku o dofinansowanie.
9. W związku z realizacją projektu Beneficjentowi przysługują, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności, koszty pośrednie rozliczane stawką

¹⁸ W przypadku, kiedy dotyczy, zgodnie z treścią wniosku o dofinansowanie.

ryczałtowa w wysokości % poniesionych, zatwierdzonych, kwalifikowalnych w ramach projektu wydatków bezpośrednich. Rozliczenie następuje w oparciu o przedstawiane do rozliczenia kwalifikowalne koszty będące podstawą rozliczenia stawek (na wysokość wydatków rozliczanych stawką ryczałtowa mają wpływ również wszelkiego rodzaju pomniejszenia, np. korekty finansowe).

10. Instytucja Pośrednicząca może zweryfikować realizację działań i osiągnięcie wskaźników produktu oraz rezultatu w ramach projektu podczas kontroli na miejscu lub wizyty monitoringowej.

Wskaźniki i sprawozdawczość

§ 9.

1. Obowiązki Beneficjenta w zakresie sprawozdawczości, wypełniane są w oparciu o informacje dotyczące postępu rzeczowo - finansowego w realizacji projektu, zawarte we wniosku o płatność, o którym mowa w § 13. Brak wydatków po stronie Beneficjenta nie zwalnia go/ brak konieczności rozliczenia kwot ryczałtowych nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przedkładania wniosku o płatność z wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji projektu w terminach:
 - 1) w przypadku pierwszego wniosku o płatność, w ciągu 3 miesięcy liczonych od daty podpisania umowy o dofinansowanie;
 - 2) 3 miesięcy liczonych od daty złożenia poprzedniego wniosku o płatność, który zawierał wypełnioną część sprawozdawczą;
 - 3) we wniosku o płatność końcową w terminie określonym w § 13 ust. 7 umowy o dofinansowanie.
2. Beneficjent jest zobowiązany do osiągnięcia wartości docelowych wszystkich adekwatnych do zakresu realizowanego projektu wskaźników produktu i rezultatu zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie.
3. Wskaźniki produktu mają być osiągnięte i wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową.

4. O ile definicja wskaźnika nie przewiduje inaczej wskaźniki rezultatu mają być osiągnięte najpóźniej w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu, określonego w § 5 ust. 1.¹⁹
5. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta Instytucja Pośrednicząca może wydłużyć termin do osiągnięcia wskaźnika/ów rezultatu, o którym mowa w ust. 4. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Instytucję Pośredniczącą o ryzyku nieosiągnięcia wskaźnika/ów określonego/yh w ust. 2.
6. Ust. 4 i 5 nie ma zastosowania do wskaźników przypisanych do kwot ryczałtowych, które określono we wniosku o dofinansowanie w części Budżet projektu.
7. Beneficjent jest zobowiązany do pomiaru wartości określonych w ust. 2 wskaźników osiągniętych w wyniku realizacji projektu, zgodnie ze wskazanym w dokumentacji aplikacyjnej, sposobem pomiaru i monitorowania danego wskaźnika. Ponadto Beneficjent jest zobowiązany do monitorowania oraz udokumentowania osiągniętego poziomu wartości wskaźników określonych w ust. 2 w okresie trwałości projektu.
8. W przypadku nieosiągnięcia wartości wskaźnika/ów, o której mowa w ust. 2 w terminach określonych w ust. 3 i 4, Instytucja Pośrednicząca pomniejsza wysokość dofinansowania albo żąda zwrotu dofinansowania proporcjonalnie do niezrealizowanego procenta wskaźnika/ów. W zakresie zwrotu dofinansowania stosuje się § 16.
9. Nieosiągnięcie celu projektu wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu może stanowić przesłankę do stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnej oraz nałożenia proporcjonalnej korekty finansowej na dany wydatek/zadanie o ile możliwe jest przyporządkowanie wydatku/zadania do wskaźnika. Jeżeli przyporządkowanie wydatku/zadania do wskaźnika nie jest możliwe, wówczas korekta finansowa może zostać proporcjonalnie wprowadzona do wszystkich wydatków/zadań projektu.
10. Ust. 8 i 9 nie ma zastosowania w przypadku wskaźników produktu i rezultatu stanowiących podstawę rozliczenia kwot ryczałtowych.
11. Nieutrzymanie w okresie trwałości wskaźników projektu istotnych dla realizacji celów stanowić przesłankę do stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnej oraz skutkować nałożeniem korekty finansowej, uwzględniającej okres nieutrzymania wskaźników.

¹⁹ W zw. z § 4 ust. 4.

12. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji projektu.
13. W przypadku udowodnienia przez Beneficjenta wystąpienia siły wyższej nie stosuje się ust. 6-11 z wyłączeniem ust. 10.

Odpowiedzialność

§ 10.

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
2. W przypadku realizowania projektu przez Beneficjenta działającego w formie partnerstwa, umowa o partnerstwie określa odpowiedzialność Beneficjenta oraz Partnerów wobec osób trzecich za działania wynikające z niniejszej umowy. Beneficjent odpowiada za zapewnienie realizacji całego projektu przez wszystkich Partnerów, w szczególności:
 - 1) zapewnia należyte zarządzanie środkami przeznaczonymi na realizację projektu (warunki odzyskania kwot nienależnie zapłaconych określone są w „umowie o partnerstwie”);
 - 2) zapewnia, aby przedstawione przez Partnera(ów) wydatki zostały poniesione na realizację projektu oraz odpowiadały czynnościom uzgodnionym między Beneficjentem i Partnerem(ami);
 - 3) odpowiada za przekazanie Partnerowi(om) środków uzyskanych na realizację projektu.²⁰
3. ~~W przypadku realizowania projektu przez Beneficjenta działającego w formie partnerstwa publiczno-prywatnego, umowa o partnerstwie publiczno-prywatnym określa~~

²⁰ Niepotrzebne skreślić.

~~odpowiedzialność stron umowy PPP wobec osób trzecich za działania wynikające z niniejszej umowy. Beneficjent odpowiada za zapewnienie prawidłowej realizacji całego projektu.~~²¹

4. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody IP FEŁ2027.
5. Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących IP FEŁ2027 oraz Beneficjentem, w trakcie realizacji projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości projektu.
6. Beneficjent oświadcza, że w przypadku projektu nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy strukturalnych, programów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych (tzn. niedozwolone jest więcej niż jednokrotne rozliczenie tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków Unii Europejskiej w jakiegokolwiek formie w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia).

§ 11.

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 3 ust. 1, jest wypłacane na podstawie zatwierdzonego wniosku o płatność w formie:
 - 1) refundacji wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta lub Partnera;²²
 - 2) zaliczki, w jednej albo kilku transzach, nie większych niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu. Wysokość zaliczki określona jest w harmonogramie płatności, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 4;
 - 3) refundacji lub zaliczki na rachunek powierniczy.²³
2. Wartość dofinansowania w formie zaliczki może być udzielona maksymalnie do wysokości **80,00 %** kwoty dofinansowania w jednej lub w kilku transzach. Pozostała

²¹ Niepotrzebne skreślić.

²² Jeżeli dotyczy.

²³ Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących projektów inwestycyjnych rachunek powierniczy wykorzystywany jest w każdym projekcie hybrydowym. Nie ma znaczenia, która ze stron umowy PPP jest beneficjentem, ani to, która z nich ponosi wydatki kwalifikowalne, czy też, w jakiej formie przekazywane jest na rachunek dofinansowanie (refundacja, czy płatność zaliczkowa).

część dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 1 będzie przekazana w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków, z zastrzeżeniem, że płatność końcowa w formie refundacji nie może stanowić mniej niż **20,00 %** dofinansowania. W uzasadnionych przypadkach IP FEŁ2027 może odstąpić od wymogu określonego w zdaniu poprzednim.

3. Beneficjent sporządza harmonogram płatności w ujęciu kwartalnym, w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą i przekazuje za pośrednictwem CST2021, chyba, że z przyczyn technicznych, które nie leżą po stronie Beneficjenta, nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się zapisy § 19 ust. 7, przy czym formularz wersji pisemnej harmonogramu płatności jest zgodny z załącznikiem nr 2 do umowy. Niezależnie od obowiązku opisanego w zdaniu poprzedzającym, na każde żądanie Instytucji Pośredniczącej, Beneficjent przekazuje, w wyznaczonym terminie, szczegółowy harmonogram płatności. Formę oraz zakres informacji zawartych w szczegółowym harmonogramie płatności określa Instytucja Pośrednicząca.
4. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 3, może podlegać aktualizacji ze skutkiem na kolejny okres składania wniosków o płatność. Aktualizacja dokonywana jest wyłącznie poprzez CST2021. Aktualizacja jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą i nie wymaga formy aneksu do umowy. Instytucja Pośrednicząca akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w CST2021 w terminie 10 dni roboczych od jej otrzymania.
5. Transze dofinansowania są przekazywane na *następujący rachunek płatniczy Beneficjenta nr a następnie niezwłocznie*²⁴ na wyodrębniony dla projektu rachunek płatniczy Beneficjenta nr(dotyczy, jeśli Beneficjent posiada inny rachunek z którego ponosi wydatki na realizację projektu) oraz na rachunek płatniczy Realizatora²⁵ -[nazwa jednostki] - nr..... z zastrzeżeniem § 30 ust. 3 umowy.²⁶
6. Beneficjent zobowiązuje się, że od momentu podpisania umowy, wydatki na realizację projektu będzie ponosił z wyodrębnionego rachunku płatniczego określonego w ust. 5.

²⁴ Należy wykreślić w przypadku, gdy beneficjent nie przekazuje dofinansowania z rachunku dochodowego na rachunek wydatkowy

²⁵ Jeżeli dotyczy.

²⁶ Jeżeli dotyczy.

7. Beneficjent ma obowiązek niezwłocznego złożenia Instytucji Pośredniczącej w formie pisemnej zawiadomienia o planowanej zmianie rachunku płatniczego lub rachunku powierniczego²⁷. Zmiana rachunku płatniczego lub rachunku powierniczego²⁸, o którym mowa w ust. 5 wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
8. Beneficjent oraz *Partnerzy*²⁹ nie mogą przeznaczać otrzymanych transz dofinansowania w formie zaliczki na cele inne niż związane z projektem, w tym na finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności. Niedopuszczalne jest także przeznaczenie transz dofinansowania w formie zaliczki na sfinansowanie wydatków niekwalifikowalnych projektu. W przypadku naruszenia zakazu stosuje się § 16.
9. Beneficjent zobowiązuje się poinformować Instytucję Pośredniczącą, na jej wniosek i w terminie do 15 października danego roku, o kwocie przekazanego mu dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 2 która nie zostanie wydatkowana do końca danego roku. Powyższa kwota podlega zwrotowi na rachunek w terminie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą.³⁰
10. Kwota, o której mowa w ust. 9, która została zgłoszona przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego do ujęcia w wykazie wydatków budżetu państwa, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, w części niewydatkowanej przed upływem 14 dni od terminu określonego w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 181 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega zwrotowi na rachunek
11. Kwota dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 przekazana Beneficjentowi w formie zaliczki, niewydatkowana i niezgłoszona zgodnie z ust. 10 podlega zwrotowi nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową na rachunek
12. Kwoty dofinansowania, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, niewydatkowane z końcem roku budżetowego, pozostają na rachunku płatniczym, o którym mowa w ust. 5, do dyspozycji Beneficjenta w następnym roku budżetowym, jednak nie dłużej niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.

²⁷ Jeżeli dotyczy.

²⁸ Jeżeli dotyczy.

²⁹ Wykreślić, jeżeli nie ma zastosowania.

³⁰ Jeśli dotyczy.

13. Jeżeli w toku realizacji projektu zmianie ulega kwota dofinansowania i w związku z tym wartość wypłaconego dofinansowania przekracza wysokość, o której mowa w § 11 ust. 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu różnicy w wypłaconych środkach, w terminie 7 dni od wezwania do zwrotu. W razie braku zwrotu środków, o których mowa w zdaniu pierwszym stosuje się § 16 umowy. § 11 ust. 2 zdanie trzecie stosuje się odpowiednio.

§ 12.

1. Strony ustalają następujące warunki przekazania transz dofinansowania w formie zaliczki:

- 1) pierwsza transza dofinansowania w formie zaliczki jest przekazywana po zatwierdzeniu wniosku o płatność w wysokości określonej we wniosku o płatność, pod warunkiem wniesienia poprawnego zabezpieczenia, o którym mowa w § 18;
- 2) kolejne transze dofinansowania w formie zaliczki są przekazywane w terminie uzgodnionym z Beneficjentem po zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność rozliczającego wcześniejszą transzę dofinansowania, w którym wykazano wydatki kwalifikowalne rozliczające 100 % łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania **w formie zaliczki** z zastrzeżeniem, że nie stwierdzono okoliczności, o których mowa w § 16 i § 27.

2. Transze dofinansowania przekazywane w formie refundacji wypłacane są w najbliższym możliwym terminie, wynikającym z terminarza BGK, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności po zatwierdzeniu wniosku o płatność, przy **czym Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do złożenia w Portalu Komunikacyjnym BGK Zlecenia 2 płatności w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność z zastrzeżeniem § 11 ust. 2.**

3. Transze dofinansowania są przekazywane:
 - 1) zgodnie z zatwierdzonym przez IP FEŁ2027 harmonogramem płatności przekazany przez CST2021;
 - 2) pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Ministra Finansów, w przypadku środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i Instytucji Pośredniczącej, w przypadku środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2;
 - 3) pod warunkiem zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność.
4. Instytucja Pośrednicząca może zawiesić wypłacenie transzy dofinansowania na uzasadniony wniosek instytucji kontrolnych lub w przypadku:
 - 1) uzasadnionego podejrzenia, że w związku z realizacją projektu doszło do powstania nieprawidłowości, w szczególności oszustwa;
 - 2) nieprawidłowej realizacji projektu, w szczególności w przypadku nierealizowania projektu oraz nieprzedkładania zgodnie z umową wniosków o płatność;
 - 3) utrudniania kontroli realizacji projektu, uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli lub odmowy poddania się czynnościom kontrolnym;
 - 4) dokumentowania realizacji projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 5) zwrócenia się za pośrednictwem IZ FEŁ do Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego z wnioskiem o interpretację, zgodnie z § 6 ust. 12;
 - 6) uchylania się od wykonania zaleceń pokontrolnych;
 - 7) złożenia wniosku o wstrzymanie wypłacania transzy dofinansowania przez odpowiednie służby i organy;
 - 8) podjęcia informacji o toczących się postępowaniach lub czynnościach w związku z możliwością popełnienia przestępstwa przez Beneficjenta w związku z realizacją przedsięwzięcia
 - 9) gdy postęp rzeczowy projektu odbiega od harmonogramu realizacji projektu określonego we wniosku w stopniu zagrażającym osiągnięciu wskaźników, o których mowa we wniosku w części Budżet projektu;
 - 10) gdy Beneficjent nie rozliczy kwoty ryczałtowej.
5. Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta o zawieszeniu biegu terminu wypłaty transzy dofinansowania za pośrednictwem CST2021 (jeśli tego rodzaju kontakt nie

będzie możliwy za pośrednictwem CST2021 dopuszcza się inną pisemną formę komunikowania się).

6. Uruchomienie płatności następuje po ustaniu przeszkód, o których mowa w ust. 4.
7. Fakt zawieszenia wypłaty transzy dofinansowania nie wpływa na obowiązek realizacji projektu przez Beneficjenta.
8. Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz dofinansowania w formie zaliczek, są wykazywane we wniosku o płatność i podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Instytucji Pośredniczącej o numerze:
w terminie rozliczenia zaliczki. Obowiązek ten nie dotyczy Beneficjentów, dla których odsetki stanowią dochód własny na mocy odrębnych przepisów prawa.

Wnioski o płatność

§ 13.

1. Beneficjent zobowiązany jest do składania wniosków o płatność, w ramach, których:
 - 1) wnioskuje o przekazanie dofinansowania w formie zaliczki lub refundacji;
 - 2) wykazuje wydatki poniesione na realizację projektu;
 - 3) wykazuje wartość rozliczonych kwot ryczałtowych
 - 4) przekazuje informację o postępie realizacji projektu;
2. Beneficjent ma obowiązek pokrycia każdego wydatku związanego z realizacją projektu w montażu finansowym określonym w § 3 ust. 1 umowy. W przypadku braku możliwości rozliczenia wydatków w montażu określonym w zdaniu poprzednim, Beneficjent ma obowiązek zachowania tego montażu we wniosku o płatność.
3. Wzór wniosku o płatność określa Instytucja Zarządzająca, który w formie edytowalnej opublikowany jest na stronie internetowej Programu.
4. Jeden wniosek o płatność może spełniać kilka funkcji, o których mowa w ust. 1.
5. Beneficjent składa pierwszy wniosek o płatność, będący podstawą wypłaty pierwszej transzy dofinansowania, w terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w § 11 ust. 3 i 4.

6. Beneficjent składa wnioski o płatność w terminach określonych w § 9 ust. 1, ale nie później niż w terminie **60 dni** od otrzymania poprzedniej transzy dofinansowania w formie zaliczki.
7. Końcowy wniosek o płatność Beneficjent składa w terminie 30 dni od dnia zakończenia okresu realizacji projektu.
8. W przypadku, gdy wobec Beneficjenta rozpoczęły swój bieg terminy do złożenia wniosku o płatność w związku z przekazaną zaliczką oraz wniosku o płatność w związku z zakończeniem terminu realizacji projektu, Beneficjent ma obowiązek złożyć jeden wniosek spełniający obie funkcje w terminie, który wcześniej przypada.
9. Beneficjent ma obowiązek rozliczyć, **100 %** łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz dofinansowania w formie zaliczki w terminie **60 dni** od otrzymania transzy dofinansowania w formie zaliczki. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę przekazanych wcześniej transz dofinansowania w formie zaliczki lub niezwrócenia niewykorzystanej części zaliczki zgodnie z art. 189 ust. 3 ustawy o finansach publicznych w terminie 14 dni od dnia upływu terminu określonego w ust. 6 - 8 od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego IP FEŁ2027/BGK, do dnia złożenia wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki.
10. Całkowite rozliczenie dofinansowania następuje najpóźniej we wniosku o płatność końcową. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całego niewykorzystanego dofinansowania do dnia złożenia wniosku o płatność końcową. W przypadku niedokonania zwrotu od kwoty pozostałej do rozliczenia nalicza się odsetki liczone jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków, tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego IP FEŁ2027/BGK, do dnia dokonania zwrotu.
11. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia projektu za pośrednictwem CST2021, chyba, że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 19 ust. 7.
12. Beneficjent składa wniosek o płatność bez załączników. Zakres dokumentów, jaki Beneficjent zobowiązany jest przekazać, zostanie wskazany przez IP FEŁ2027. Do załączników wskazanych w zdaniu poprzednim należy zaliczyć np.:

- 1) faktury lub dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dowodami zapłaty, na podstawie, których Beneficjent rozlicza wydatki kwalifikowalne w ramach projektu. Dokumenty dotyczące wykazanych w formularzu wniosków o płatność wydatków niekwalifikowalnych, Beneficjent przedstawia na wyraźną prośbę IP FEŁ2027;
- 2) inne dokumenty (jeżeli poniesione wydatki nie mogą być potwierdzone fakturami lub dokumentami księgowymi o równoważnej wartości dowodowej);
- 3) umowy, zlecenia, protokoły odbioru i inne dokumenty stanowiące podstawę poniesienia wydatków;
- 4) historię rachunku płatniczego/wyciągi bankowe z konta wyodrębnionego dla projektu Beneficjenta i/lub Partnerów, za okres objęty wnioskiem;
- 5) innych dokumentów umożliwiających stwierdzenie, że wydatek jest kwalifikowalny, których przedłożenia zażądać może Instytucja Pośrednicząca.

13. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług mogą zostać uznane za kwalifikowalne:

- 1) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), z wyłączeniem projektów objętych pomocą publiczną;
- 2) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT) i objęty pomocą publiczną może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego,
- 3) w projekcie, którego łączny koszt wynosi, co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.

14. W przypadku określonym w ust. 13 pkt 3, jak również w przypadku zwiększenia całkowitej wartości projektu powyżej 5 mln euro, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć do IP FEŁ2027 indywidualną interpretację podatkową dotyczącą zakresu realizowanego projektu w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu lub aneksu, z którego wynika zwiększenie wartości projektu.

15. IP FEŁ2027 zastrzega sobie możliwość weryfikacji kwalifikowalności podatku VAT na każdym etapie realizacji projektu.

16. W przypadku, gdy podatek VAT zostanie uznany za niekwalifikowalny, zastosowanie znajdują przepisy § 16.

17. W przypadku, gdy Beneficjent nie rozliczył otrzymanej zaliczki w terminie określonym w umowie lub wydatkował ją w sposób naruszający postanowienia umowy, IP FEŁ2027 może postanowić, że pozostała część dofinansowania zostanie przekazana jedynie w formie refundacji.

§ 14.

1. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji pierwszej wersji wniosku o płatność oraz każdej kolejnej wersji w terminie do 30 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
Do ww. terminów nie wlicza się czasu oczekiwania przez Instytucję Pośredniczącą na dokonanie czynności oraz na dokumenty, o których mowa odpowiednio w ust. 3 i § 13 ust. 11 -14.
2. W przypadku, gdy:
 - 1) w ramach projektu jest dokonywana kontrola na miejscu i został złożony końcowy wniosek o płatność lub gdy Instytucja Pośrednicząca przeprowadza kontrolę doraźną lub planową w związku ze złożonym wnioskiem o płatność, bieg terminu weryfikacji, o którym mowa w ust. 1, może ulec zawieszeniu do dnia przekazania przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej informacji o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba, że wyniki kontroli nie wskazują na wystąpienie wydatków niekwalifikowalnych w Projekcie lub nie mają wpływu na rozliczenie końcowe projektu;
 - 2) uprzednio złożony wniosek o płatność nie został zaakceptowany, bieg terminu weryfikacji, o którym mowa w ust. 1, może ulec zawieszeniu do dnia zaakceptowania poprzedniego wniosku o płatność.
3. W przypadku stwierdzenia błędów lub omyłek pisarskich lub rachunkowych lub innych braków w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w szczególności Instytucja Pośrednicząca może wezwać Beneficjenta do złożenia dokumentów dotyczących projektu. IP FEŁ2027 może we własnym zakresie poprawić omyłki o charakterze oczywistym, o czym poinformuje Beneficjenta.

4. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia błędów lub złożenia wyjaśnień, lub złożenia dokumentów dotyczących projektu w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie, pod rygorem wstrzymania wypłaty kolejnej transzy dofinansowania. Instytucja Pośrednicząca ma możliwość korygowania we własnym zakresie oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych oraz w porozumieniu z Beneficjentem innych błędów o charakterze formalnym.
5. Instytucja Pośrednicząca, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi w terminie, o którym mowa w ust. 1, informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność, przy czym informacja o zatwierdzeniu wniosku o płatność powinna zawierać:
 - 1) kwotę wydatków, które zostały uznane za kwalifikowalne;
 - 2) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;³¹
 - 3) zatwierdzoną kwotę wydatków kwalifikowalnych wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 2.
6. Wniosek o płatność końcową podlega weryfikacji przez Instytucję Pośredniczącą w terminie określonym w ust. 1. Zatwierdzenie wniosku o płatność końcową jest uzależnione od wyników kontroli projektu przeprowadzanej na jego zakończenie.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, Beneficjent ma prawo wnieść w terminie 14 dni kalendarzowych zastrzeżenia do ustaleń Instytucji Pośredniczącej w zakresie wydatków niekwalifikowalnych. Przepisy art. 27 ust. 2-12 ustawy wdrożeniowej stosuje się odpowiednio. W przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca nie przyjmie ww. zastrzeżeń i Beneficjent nie wykona zaleceń Instytucji Pośredniczącej dotyczących sposobu skorygowania wydatków niekwalifikowalnych, stosuje się § 16³².
8. Instytucja Pośrednicząca zapewnia, by Beneficjent otrzymał całkowitą należną kwotę kwalifikowalnych wydatków publicznych nie później niż 80 dni od dnia przedłożenia wniosku o płatność, zgodnie z art. 74 ust. 1 pkt a-b rozporządzenia ogólnego.

³¹ Jeżeli kwota wydatków uznanych za niekwalifikowalne jest wynikiem kontroli projektu uzasadnienie niekwalifikowalności znajduje się w treści informacji pokontrolnej.

³² Nie dotyczy wniosku o płatność końcową.

9. Zatwierdzenie wniosku o płatność nie jest równoznaczne z potwierdzeniem kwalifikowalności wszystkich wykazanych we wniosku wydatków oraz nie wyklucza możliwości uznania za niekwalifikowalne wydatków uznanych za nieprawidłowo wydatkowane przez inne podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli projektu.

Kwalifikowalność wydatków

§ 15.

1. Do oceny kwalifikowalności wydatków na etapie realizacji projektu IP FEŁ może powołać niezależnego eksperta.
2. Ocena kwalifikowalności wydatku dokonywana jest na każdym etapie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.
3. Wydatki poniesione w ramach projektu mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli zostały poniesione przez Beneficjenta/podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków/partnera/partnera prywatnego/podmiot realizujący projekt od dnia rozpoczęcia realizacji projektu, ale nie wcześniej niż 1 stycznia 2021 r. i nie później niż w terminie wskazanym w § 5 ust. 2.³³
4. Beneficjent jest uprawniony do ponoszenia w ramach wydatków kwalifikowalnych kosztów pośrednich, zgodnie ze stawką ryczałtową określoną we wniosku o dofinansowanie, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 30.
5. Zatwierdzona wysokość stawki ryczałtowej na warunkach określonych w Regulaminie wyboru projektów może ulegać zmianie (zmniejszeniu) w przypadku zmiany wysokości wydatków kwalifikowalnych.
6. Jeżeli w związku z obniżeniem wysokości bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych nastąpi konieczność zwrotu środków, zwrotowi podlega zarówno kwota dofinansowania odpowiadająca pomniejszeniu bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych, jak również kwota dofinansowania odpowiadająca pomniejszeniu kosztów pośrednich (wraz z odsetkami o których mowa w art. 207 ustawy o finansach publicznych, w przypadku wystąpienia wskazanych tam przesłanek zwrotu).

³³ W zw. z § 4 ust. 4.

Nieprawidłowości i zwrot środków

§ 16.

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych;
- 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego IP FEŁ2027/BGK do dnia dokonania zwrotu (dnia obciążenia rachunku płatniczego Beneficjenta) lub do dnia wpływu do Instytucji Pośredniczącej zgody Beneficjenta na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy dofinansowania o ile dokonanie pomniejszenia jest możliwe.

2. Beneficjent zwraca środki, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą w tym wezwaniu, albo wyraża, z wykorzystaniem CST2021, zgodę na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy dofinansowania o ile dokonanie pomniejszenia jest możliwe.

3. Beneficjent dokonuje zwrotu środków na rachunek bankowy IP FEŁ2027 o numerze: W opisie przelewu zwracanych środków wskazuje, co najmniej:

- 1) numer projektu;
- 2) datę i kwotę otrzymanego z IP FEŁ2027/BGK dofinansowania, którego dotyczy zwrot;
- 3) tytuł zwrotu, a w przypadku dokonania zwrotu na podstawie decyzji Instytucji Pośredniczącej numer decyzji.

4. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 2 lub niewyrażenia zgody na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy

dofinansowania, Instytucja Pośrednicząca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych. Od ww. decyzji Beneficjentowi przysługuje odwołanie.

5. Decyzji, o której mowa w ust. 4, nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokonał zwrotu środków przed jej wydaniem.

§ 17.

1. W przypadku stwierdzenia w projekcie nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnego, wartość wydatków kwalifikowalnych projektu, o której mowa w § 3 ust. 3, ulega pomniejszeniu o kwotę nieprawidłowości. Pomniejszeniu ulega także wartość dofinansowania, o której mowa w § 3 ust. 1, w części, w jakiej nieprawidłowość została sfinansowana ze środków dofinansowania.
2. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości indywidualnej:
 - 1) przed zatwierdzeniem wniosku o płatność - Instytucja Pośrednicząca zatwierdzająca wniosek o płatność dokonuje pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność złożonym przez Beneficjenta o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo.
 - 2) po zatwierdzeniu wniosku o płatność – właściwa instytucja nakłada korektę finansową.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie Instytucja Pośrednicząca stosuje:
 - 1) ustawę wdrożeniową;
 - 2) rozporządzenie ogólne;
 - 3) Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości.
4. Do zwrotu nieprawidłowości, o której mowa w ust. 1, stosuje się nadto postanowienia § 16 umowy.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy³⁴

§ 18.

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
2. Beneficjent wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość kwoty dofinansowania, o której mowa w § 3 ust. 1, w formie weksla in blanco.³⁵
3. Nieustanowienie zabezpieczenia w określonym terminie lub niezaakceptowanie przez Instytucję Pośredniczącą proponowanej formy zabezpieczenia stanowi przesłankę rozwiązania umowy w trybie określonym w § 27.
4. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje po zakończeniu okresu trwałości projektu.
5. Wygaśnięcie zabezpieczenia umowy następuje wraz z wygaśnięciem zobowiązania Beneficjenta, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej. Beneficjent zobowiązany jest do odebrania dokumentu zabezpieczenia umowy w terminie 21 dni od zakończenia okresu trwałości projektu.
6. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 5, dokument zabezpieczenia jest niszczone przez Instytucję Pośredniczącą. Gdyby przepisy odrębne wymagały od wierzyciela oświadczenia o wygaśnięciu zobowiązania, Instytucja Pośrednicząca złoży takie oświadczenie.

³⁴ Wykreślić rozdział, jeżeli nie ma zastosowania.

³⁵ Stosuje się rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich. Wykreślić w przypadku, gdy brak jest obowiązku wnoszenia zabezpieczenia.

Zasady wykorzystywania centralnego systemu teleinformatycznego

§ 19.

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą, zgodnie z aktualną wersją Instrukcji Użytkownika Zewnętrznego, udostępnioną przez Instytucję Pośredniczącą. Wykorzystanie CST2021 obejmuje, co najmniej przesyłanie:

- 1) wniosków o płatność;
- 2) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność;
- 3) informacji o zamówieniach publicznych, kontraktach oraz wykonawcach i podwykonawcach, na bieżąco po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawarciu umowy z wykonawcą;
- 4) harmonogramu płatności;
- 5) korespondencji dotyczącej projektu, w tym wniosków o zmiany w projekcie;
- 6) innych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli projektu.

Przekazanie dokumentów, o których mowa w pkt 2, 3, 4 i 6 drogą elektroniczną nie zwalnia *Beneficjenta i Partnerów*³⁶ z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.

2. Beneficjent i Instytucja Pośrednicząca uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
3. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu i zgłasza Instytucji Pośredniczącej osobę upoważnioną do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Wytycznych dotyczących gromadzenia danych.

³⁶ Dotyczy przypadku, gdy projekt jest realizowany w ramach Partnerstwa.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3, zobowiązane są do wykorzystywania kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania wniosków o płatność w CST2021 lub w przypadku nie posiadania kwalifikowanego podpisu, wykorzystują certyfikat niekwalifikowany generowany przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej).³⁷
5. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 3, przestrzegają Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021.
6. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania Instytucji Pośredniczącej o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.
7. W przypadku niedostępności CST2021 Beneficjent zgłasza Instytucji Pośredniczącej o zaistniałym problemie na adres e-mail: ami.feld@cop.lodzkie.pl.
W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania projektu oraz komunikowania z Instytucją Pośredniczącą odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta. Niedostępność CST2021 nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku składania wniosków o płatność w terminach określonych w § 11 ust. 5 - 9 z sankcjami wynikającymi z niedotrzymania terminów określonych w § 11. O usunięciu awarii CST2021 Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w CST2021 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 3 dni roboczych od otrzymania tej informacji.
8. Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania na bieżąco do CST2021 danych dotyczących angażowania personelu projektu zgodnie z zakresem określonym w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności.
9. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021:
 - 1) zmiany treści umowy, z wyłączeniem § 11 ust. 3 i § 26;
 - 2) czynności kontrolne przeprowadzane w ramach projektu;
 - 3) procedura odwoławcza;

³⁷ Dotyczy przypadku, gdy Beneficjentem jest podmiot zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 4) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o którym mowa w § 16, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków.

10. Jeżeli dana czynność dokonywana jest za pośrednictwem CST2021 i równolegle w formie pisemnej wszelkie terminy obliczane są od daty doręczenia korespondencji w formie pisemnej.

Dokumentacja i trwałość projektu

§ 20.

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IP FEŁ2027 dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Bieg wyżej wskazanego okresu jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej.
2. Beneficjent jest zobowiązany do informowania o miejscu przechowywania dokumentacji we wnioskach o płatność, przez co rozumie się również miejsce archiwizacji dokumentów związanych z projektem.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 2 dotyczy w szczególności: wniosku o dofinansowanie, wniosków o płatność wraz z załącznikami, całej korespondencji związanej z projektem, w posiadaniu, której jest Beneficjent, umów zawartych z wykonawcami, protokołów odbioru, dokumentacji z procesu inwestycyjnego, dokumentacji związanej z procedurą wyboru wykonawców, dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie wskaźników rezultatu.
4. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym

mowa w ust. 1 lub 2, Beneficjent zobowiązuje się pisemnie poinformować Instytucję Pośredniczącą o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym projektem w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.

6. W przypadku zlecenia części zadań w ramach projektu wykonawcom, Beneficjent zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą prawa wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych wykonawcy związanych z realizowanym projektem.
7. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-5 dotyczą odpowiednio wykonawców, o których mowa w ust. 6.
8. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Partnerów/Partnera prywatnego oraz jednostek organizacyjnych Beneficjenta nieposiadających osobowości prawnej.
9. Beneficjent wraz z Partnerami na warunkach określonych w niniejszej umowie zobowiązany jest do zapewnienia trwałości projektu w rozumieniu art. 65 rozporządzenia ogólnego. Trwałość projektu musi być zachowana w okresie 3/5³⁸ lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.
10. Stwierdzenie naruszenia trwałości projektu oznacza konieczność zwrotu środków otrzymanych na realizację projektu proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości projektu, w trybie określonym w art. 207 ustawy o finansach publicznych, chyba, że przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej stanowią inaczej.
11. W przypadku udowodnienia przez Beneficjenta wystąpienia siły wyższej nie stosuje się zapisu § 20 ust. 10.
12. Po zakończeniu realizacji projektu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, Beneficjent zobowiązany jest do składania corocznego, do 31 stycznia każdego roku, z zastrzeżeniem ust. 13, oświadczenia o przestrzeganiu zasady trwałości projektu zrealizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027 wraz z ankietą przez okres, o którym mowa w ust. 9, według wzoru określonego przez Instytucję Pośredniczącą.
13. W przypadku zakończenia okresu trwałości, Beneficjent jest zobowiązany do złożenia ostatniego oświadczenia Beneficjenta o przestrzeganiu zasady trwałości projektu

³⁸ Niepotrzebne skreślić.

zrealizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 - 2027 wraz z ankietą w terminie do miesiąca po jego zakończeniu.

14. W przypadku niewywiązywania się Beneficjenta, którego projekt znajduje się w okresie trwałości, z zapisów ust. 12 i 13, pomimo dwukrotnego wezwania do złożenia wymaganych dokumentów, Instytucja Pośrednicząca przeprowadza u Beneficjenta obowiązkową kontrolę w miejscu realizacji projektu na zasadach określonych w umowie.

Kontrola i przekazywanie informacji

§ 21.

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli, o której mowa w rozdziale 7 ustawy wdrożeniowej, dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli lub audytu, w zakresie prawidłowości realizacji projektu.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być prowadzone od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w terminie określonym w § 5 ust. 1 w zw. z ust. 4, do upływu terminu określonego w § 20 ust. 1.
3. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, *w siedzibie podmiotu, o którym mowa w § 7 ust. 1³⁹*, jak i w każdym miejscu związanym z realizacją projektu, a także w siedzibie instytucji kontrolującej lub w innym miejscu świadczenia przez osoby kontrolujące pracy na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w CST2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta, w okresie, o którym mowa w § 20 ust. 1.
4. Beneficjent zapewnia Instytucji Pośredniczącej oraz podmiotom, o których mowa w ust. 1:
 - 1) prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio z realizacją projektu, jak i niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji projektu, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania określony w § 20 ust. 1;

³⁹ Nie dotyczy przypadku, gdy projekt jest realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany, jako Beneficjent.

- 2) prawo dostępu do pomieszczeń i terenu realizacji projektu lub pomieszczeń kontrolowanego projektu, prawo dostępu do związanych z projektem systemów teleinformatycznych, w tym baz danych, kodów źródłowych i innych dokumentów elektronicznych wytworzonych w ramach projektu;⁴⁰
 - 3) obecność upoważnionych osób, które udzielają wyjaśnień na temat realizacji projektu;
 - 4) możliwość sporządzenia, a na żądanie osoby kontrolującej sporządzenie kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień lub obliczeń sporządzanych na podstawie dokumentów związanych z realizacją projektu.
5. Instytucja Pośrednicząca, w celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Beneficjenta niewystarczających wyjaśnień, może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych niż Beneficjent podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację projektu, w tym uczestników projektu, grantobiorców, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub podwykonawców. Te podmioty lub te osoby są obowiązane udzielić wyjaśnień lub udostępnić instytucji kontrolującej dokumenty dotyczące realizacji projektu.
 6. W ramach kontroli w miejscu realizacji projektu mogą być przeprowadzane oględziny. Oględziny przeprowadza się w obecności Beneficjenta lub osoby reprezentującej Beneficjenta, z wyjątkami określonymi w ustawie wdrożeniowej.
 7. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie dostępu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 4 pkt 3, w trakcie kontroli na miejscu realizacji projektu będzie traktowane, jako odmowa poddania się kontroli.
 8. Po zakończeniu kontroli sporządzana jest Informacja pokontrolna, która jest przekazywana Beneficjentowi. W przypadku stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości Informacja pokontrolna zawiera zalecenia pokontrolne zobowiązujące Beneficjenta do podjęcia w określonym terminie działań naprawczych, a także termin przekazania informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oraz podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

⁴⁰ W odniesieniu do kontroli realizowanych w miejscach realizacji projektu Beneficjent w umowach z wykonawcami zobowiązuje się zastrzec możliwość zapewnienia prawa dostępu dla organów kontrolnych.

9. Beneficjentowi przysługuje prawo zgłoszenia, na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej lub w postaci papierowej, podpisanych, umotywowanych zastrzeżeń do Informacji pokontrolnej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Informacji pokontrolnej. Tryb zgłaszania zastrzeżeń i ich rozpatrywania przez instytucję kontrolującą określają przepisy art. 27 ust. 2-11 ustawy wdrożeniowej.
10. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Instytucja Pośrednicząca uprawnione podmioty, w ramach, której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w Projekcie. Beneficjent przekaże do Instytucji Pośredniczącej potwierdzonych za zgodność z oryginałem wyników ww. kontroli w terminie 14 dni kalendarzowych od ich otrzymania.
11. Postanowienia ust. 1-7 i 10 stosuje się także do Partnerów.⁴¹
12. Procedura przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji projektu i/lub w siedzibie jednostki kontrolowanej składa się z podstawowych etapów wymienionych w Wytocznych dotyczących kontroli. Szczegółową procedurę kontroli w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 określają Instrukcje wykonawcze Instytucji Pośredniczącej.
13. Niestwierdzenie wystąpienia nieprawidłowości w toku wcześniejszej kontroli przeprowadzonej przez uprawniony podmiot nie stanowi przesłanki odstąpienia od odpowiednich działań Instytucji Pośredniczącej przewidzianych umową oraz przepisami prawa, w przypadku późniejszego stwierdzenia tej nieprawidłowości.
14. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do kontroli prawidłowości i zgodności z umową PPP wydatkowania środków z rachunku powierniczego.⁴²

§ 22.

1. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się w okresie realizacji projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1, oraz w okresie wskazanym w § 20 ust. 1.

⁴¹ Dotyczy przypadku, gdy projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

⁴² Jeżeli dotyczy.

3. Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z Instytucją Pośredniczącą oraz podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania każdorazowo na wniosek Instytucji Pośredniczącej lub wymienionych wyżej podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
4. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) pisemnej informacji o złożeniu do sądu wniosków o ogłoszenie upadłości przez Beneficjenta, Partnera / Partnera prywatnego⁴³ lub przez ich wierzycieli;
 - 2) pisemnego informowania Instytucji Pośredniczącej o pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
 - 3) pisemnego informowania o złożeniu wobec niego wniosku albo wszczęciu któregośkolwiek z postępowań przewidzianych przepisami ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne;
 - 4) pisemnego informowania Instytucji Pośredniczącej o toczącym się wobec Beneficjenta jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym, o posiadaniu zajętych wierzytelności, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności oraz pisemnego powiadomienia Instytucji Pośredniczącej w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji o każdej zmianie w tym zakresie.
5. Beneficjent akceptuje fakt, iż wszystkie jego czynności podjęte w związku z realizacją projektu oraz w okresie jego trwałości będą oceniane przez Instytucję Pośredniczącą w zgodzie z wytycznymi wydanymi przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie delegacji art. 5 ustawy wdrożeniowej wraz z ich późniejszymi zmianami, które to Instytucja Pośrednicząca zobowiązana jest stosować.

⁴³ Jeżeli dotyczy.

Udzielanie zamówień w ramach projektu

§ 23.

1. Beneficjent, przygotowując i przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia, zapewnia zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także działa w sposób przejrzysty i proporcjonalny, zgodnie z procedurami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności, a także zgodnie z SZOP oraz Regulaminem wyboru projektów.
2. Beneficjent przygotowuje i przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia dla zamówień, których wartości szacunkowa przekracza 50 tys. zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług, zgodnie z zasadą konkurencyjności lub ustawą Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności. W każdym przypadku Beneficjent zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Instytucja Pośrednicząca, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta ust. 1 lub 2 może dokonywać korekt finansowych lub pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych. Powyższe dotyczy również postępowań o udzielenie zamówienia przeprowadzonych przed zawarciem niniejszej umowy z uwzględnieniem zapisów Regulaminu wyboru projektów.
4. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się także do Partnerów.⁴⁴

Ochrona danych osobowych

§ 24.

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i Beneficjenta w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz niniejszą umowa. Zakres danych

⁴⁴ Dotyczy przypadku, gdy projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

gromadzonych w CST2021 na potrzeby zarządzania finansowego, monitorowania, kontroli, audytu i ewaluacji określa załącznik nr 3 do umowy.

2. Beneficjent jest samodzielnym administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Projektu w ramach FEŁ 2021-2027, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
3. Beneficjent jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje w celu realizacji projektu, mając na uwadze zachowanie zasady rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Beneficjent zapewnia, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach projektu.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, może zostać wykonany w oparciu o formularze klauzul informacyjnych:
 - 1) formularz stanowiący załącznik nr 5 do umowy - klauzula skierowana do Beneficjenta i osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie i osób zaangażowanych w realizację projektu po stronie Beneficjenta;
 - 2) formularz stanowiący załącznik nr 6 do umowy - klauzula skierowana do osób fizycznych, których dane zostały pozyskane przez Beneficjenta w celu realizacji Projektu.

Beneficjent może stosować inne formularze klauzuli informacyjnej, o ile będzie one zawierać wszystkie elementy i informacje ujęte w dołączonym wzorze. Zmiany w formularzach wprowadzane przez Instytucję Pośredniczącą w imieniu swoim i Instytucji Pośredniczącej nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta.

5. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją projektu, strony zobowiązują się do samodzielnego jego obsłużenia zgodnie z obowiązującymi ją wewnątrznie regulacjami i zobowiązują się do wzajemnego informowania o prawdopodobnym naruszeniu, którego wystąpienie u jednej ze stron może mieć negatywny wpływ na przetwarzanie danych u drugiej strony i w razie potrzeby deklarują współpracę.

6. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, IP FEŁ2027 i Beneficjent ustanawiają następujące adresy poczty elektronicznej, jako punkty kontaktowe:
 - a. Instytucja Zarządzająca: iod@lodzkie.pl;
 - b. Instytucja Pośrednicząca: iod@cop.lodzkie.pl;
 - c. Beneficjent:
7. Zmiany ww. adresów poczty elektronicznej nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania drugiej strony o ich wprowadzeniu.
8. Jeżeli do naruszenia doszło w ramach systemu CST2021, zdarzenie zgłaszane jest na service desk tego systemu, co nie zwalnia z powiadomienia Inspektorów Ochrony Danych Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej.
9. IP FEŁ2027 i Beneficjent informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 6, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją projektu.
10. O ile to konieczne, IP FEŁ2027 i Beneficjent współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15 - 22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w CST2021.
11. IP FEŁ2027 i Beneficjent oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

Komunikacja i widoczność

(Obowiązki informacyjne i promocyjne dot. wsparcia UE)

§ 25.

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 8 do umowy.

2. W okresie realizacji projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1⁴⁵, oraz w okresie wskazanym w § 20 ust.1 Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich dla Łódzkiego, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (dotyczy wyłącznie wersji pełnokolorowej) i znaku Unii Europejskiej, hybrydy (herbu „Województwo Łódzkie” i nazwy województwa) na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie,
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp. powstałych lub zakupionych z projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek.
- 2) umieszczenia w miejscu realizacji projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, w odniesieniu do:
 - a) projektów wspieranych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, których całkowity koszt przekracza 500 000 EUR,
 - b) projektów wspieranych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, których całkowity koszt przekracza 100 000 EUR.⁴⁶

⁴⁵ w zw. z § 5 ust. 4

⁴⁶ Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie.

W przypadku, gdy miejsce realizacji projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego projektu, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z Instytucją Pośredniczącą.

Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu aż do końca okresu trwałości projektu.

W przypadku projektów dofinansowanych z priorytetów pomocy technicznej krajowych i regionalnych programów tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu przed okres 3 lat od zakończenia realizacji projektu.

- 3) w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w pkt 2, umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE;
- 4) umieszczenia krótkiego opisu projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada i na jego stronach mediów społecznościowych. Opis projektu musi zawierać:
 - a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich dla Łódzkiego, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej i hybrydy herbu „Województwo Łódzkie” i nazwy województwa,
 - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione, etc.),
 - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
 - e) cel lub cele projektu,
 - f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zabiera opisu efektów, rezultatów),
 - g) wartość projektu (całkowity koszt projektu),
 - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich.

- 5) Jeżeli projekt ma znaczenie strategiczne⁴⁷ lub jego całkowity koszt przekracza 10 mln euro⁴⁸, **zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno - promocyjnego** (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych) **w ważnym momencie realizacji projektu**, np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp.

Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić, z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli Komisji Europejskiej, IZ FEŁ2027 i IP FEŁ2027 za pośrednictwem poczty elektronicznej inauguracja.fel@lodzkie.pl oraz regio-poland@ec.europa.eu.

- 6) Dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.
3. Beneficjent, który realizuje projekt o łącznym koszcie przekraczającym 5 mln EUR⁴⁹ (z wyłączeniem Beneficjentów, którzy realizują wyłącznie projekty pomocy technicznej), informuje IP FEŁ2027 o:
- 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z projektem;
 - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich.⁵⁰

Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3 i 4, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres IP FEŁ2027 cop@cop.lodzkie.pl.

4. Beneficjent, który realizuje Projekt o łącznym koszcie nieprzekraczającym 5 mln EUR⁵¹ (z wyłączeniem Beneficjentów, którzy realizują wyłącznie projekty pomocy technicznej),

⁴⁷ Projekt, który wnosi znaczący wkład w osiągnięcie celów programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji art. 2 pkt 5) oraz art. 50 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego.

⁴⁸ Patrz przypis zgodnie z art. 50 ust. 1 lit e rozporządzenia ogólnego.

⁴⁹ Patrz przypis 3.

⁵⁰ Wydarzenia otwierające/kończące realizację projektu lub związane z rozpoczęciem/ realizacją/ zakończeniem ważnego etapu projektu.

⁵¹ Patrz przypis 49.

informuje IP FEŁ2027 planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich.⁵²

5. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie.
6. Każdorazowo na prośbę IP FEŁ2027, Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa oraz Instytucji Pośredniczącej Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami IP FEŁ2027.
7. Jeśli Beneficjent realizuje projekty, w których przewidziany jest udział uczestników projektu⁵³, Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych Beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
8. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust.

2 pkt 1 lit. a) – c) oraz pkt 2-5, IP FEŁ2027 wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu.

W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IP FEŁ2027 pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o którym mowa w § 3 o wartość nie większą niż 3 % tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 7 do umowy. W takim przypadku IP FEŁ2027 w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 3, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w § 3, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IP FEŁ2027.

⁵² Patrz przypis 53.

⁵³ Uczestnik projektu oznacza osobę fizyczną, która odnosi bezpośrednio korzyści z danego projektu, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie projektu, ani jednocześnie za jego inicjowanie i wdrażanie i która nie otrzymuje wsparcia finansowego.

Po bezskutecznym upływie terminu zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 Ustawy o finansach publicznych.

9. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. projektu), powstałych w ramach projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
10. Każdorazowo na wniosek IZ FEŁ2027, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej i Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. projektu) powstałych w ramach projektu.
11. Na wniosek IK UP, IZ FEŁ2027, IP FEŁ2027 i/lub IW i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. projektu) powstałych w ramach projektu w następujący sposób:
 - 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE;
 - 2) na okres 10 lat;
 - 3) bez ograniczeń, co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),

- d) udostępnianie, w tym instytucjom, organom i jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, IZ FEŁ2027, IP FEŁ2027 i IW oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej.
- 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 10 pkt 3 niniejszego paragrafu.
12. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie internetowej www.funduszeue.lodzkie.pl pod oraz w załączniku nr 8 do umowy
13. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 2 pkt 5) i ust. 4 i strony internetowej wskazanej w ust. 11 nie wymaga aneksowania umowy. Instytucja poinformuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwili doręczenia informacji Beneficjentowi.
14. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez IP FEŁ2027 wykazie projektów.⁵⁴

Zmiany w Projekcie

§ 26.

1. Beneficjent może dokonywać zmian w Projekcie pod warunkiem ich uprzedniego zgłoszenia Instytucji Pośredniczącej w CST2021 przed planowanym wprowadzeniem zmian i uzyskania akceptacji Instytucji Pośredniczącej.
2. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu między kategoriami wydatków kwalifikowalnych ustalonych we wniosku o dofinansowanie po uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej. W przypadku wydatków ponoszonych w ramach różnych rodzajów pomocy publicznej i pomocy de minimis przesunięcia dopuszczalne są w ramach tej samej pomocy,
3. Zmiana formy prawnej Beneficjenta, przekształcenia własnościowe lub konieczność wprowadzenia innych zmian, w wyniku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych

⁵⁴ Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego.

w momencie składania wniosku o dofinansowanie a mogących skutkować przeniesieniem praw i obowiązków wynikających z umowy możliwe jest po poinformowaniu Instytucji Pośredniczącej o konieczności ich wprowadzenia i zaakceptowaniu przez Instytucję Pośredniczącą. Zmiany, o których mowa powyżej wymagają zawarcia aneksu do umowy.

4. Umowa może zostać zmieniona na podstawie pisemnego wniosku IP FEŁ2027 i/lub Beneficjenta umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji projektu, w szczególności w przypadku zmian w prawie krajowym lub unijnym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w Projekcie.
5. Zmiany w Projekcie, o których mowa w niniejszym paragrafie, dotyczą także zmiany danych, w tym finansowych, wynikających z umowy PPP.
6. Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia stron wyrażonego na piśmie pod rygorem nieważności (aneks do umowy).
7. Umowa może zostać zmieniona, w przypadku, gdy zmiany nie wpływają na spełnianie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną projektu, który otrzymał dofinansowanie.

Rozwiązanie umowy

§ 27.

1. Instytucja Pośrednicząca rozwiązuje umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) na etapie realizacji projektu, jego kontroli lub w okresie trwałości projektu stwierdzono, iż zmienił się cel projektu lub stwierdzono podstawy udzielenia niedozwolonej pomocy publicznej;
 - 2) Beneficjent złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej umowy, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach projektu;
 - 3) Beneficjent nie przedłożył zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy zgodnie z § 18;

- 4) projekt uzupełnia przedsięwzięcie EFS+, a umowa o dofinansowanie przedsięwzięcia EFS+ została rozwiązana;
 - 5) projekt uzupełnia przedsięwzięcie EFS+, a została naruszona trwałość przedsięwzięcia EFS+.
2. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
- 1) Beneficjent lub *Partnerzy dopuścił/i*⁵⁵ się nieprawidłowości finansowych, w szczególności *wykorzysta/ją*⁵⁶ przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z umową;
 - 2) w zakresie postępu rzeczowego projektu stwierdzi, że zadania nie są realizowane lub ich realizacja w znacznym stopniu odbiega od umowy;
 - 3) Beneficjent odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 21 i 22;
 - 4) Beneficjent w ustalonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 5) Beneficjent nie przedkłada zgodnie z umową wniosków o płatność;
 - 6) Beneficjent uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 22;
 - 7) Beneficjent ze swojej winy nie rozpoczął realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku o dofinansowanie początkowej daty okresu realizacji projektu.
 - 8) Beneficjent nie poinformował o zmianie albo nie uzyskał akceptacji, o których mowa w § 26 albo w § 37.
3. Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Beneficjent nie przedłoży wymaganej przez Instytucję Pośredniczącą kompletnej dokumentacji środowiskowej lub gdy dokumentacja ta będzie niezgodna z prawem.

§ 28.

Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.

⁵⁵ Dotyczy przypadku, gdy projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

⁵⁶ Dotyczy przypadku, gdy projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

§ 29.

1. Doręczenie pisma dotyczącego rozwiązania umowy następuje za pośrednictwem operatora pocztowego na adres do doręczeń wskazany w umowie. W razie niemożności doręczenia strony zgodnie ustalają, że zastosowanie ma regulacja zawarta w art. 44 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego lub regulacje z ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.
2. W przypadku rozwiązania umowy Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego IP FEŁ2027/BGK.
3. W przypadku niedokonania zwrotu środków zgodnie z ust. 1 stosuje się zapisy § 16 umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z projektem, zgodnie § 20 ust. 1 umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy, Beneficjent usunie wszystkie istniejące dane i ich kopie, chyba, że przepisy odrębne nakazują przechowywanie danych osobowych. Instytucja Pośrednicząca ma prawo do kontroli ww. obowiązku, w tym poprzez złożenie stosownego oświadczenia.

Projekty realizowane w formie PPP (projekty hybrydowe)⁵⁷

§ 30.

- ~~1. Umowa PPP spełnia / będzie spełniać⁵⁸ wymagania określone w rozporządzeniu ogólnym, w ustawie wdrożeniowej, w Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027 oraz w Regulaminie wyboru projektów w ramach postępowania konkurencyjnego/ niekonkurencyjnego.⁵⁹~~

⁵⁷ Wykreślić rozdział, jeżeli nie ma zastosowania.

⁵⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁹ Niepotrzebne skreślić.

- ~~2. Zmiana postanowień umowy PPP wymaga uprzedniej zgody Instytucji Pośredniczącej akceptującej treść aneksu wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.~~
- ~~3. Płatności na rzecz Beneficjenta/ Partnera dokonane w odniesieniu do poniesionych wydatków objętych dofinansowaniem oraz rozliczonych we wnioskach o płatność zatwierdzonych przez Instytucję Pośredniczącą przekazywane są na rachunek powierniczy nr, z zastrzeżeniem ust. 4.⁶⁰~~
- ~~4. W przypadku, gdy umowa dotycząca rachunku powierniczego nie została zawarta przed podpisaniem niniejszej umowy, Beneficjent zobowiązuje się przekazać Instytucji Pośredniczącej numer rachunku powierniczego w terminie 3 dni od zawarcia umowy między podmiotem publicznym a bankiem (instytucją finansową) na mocy, której dany rachunek zostanie otwarty zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie wyboru projektów w ramach postępowania konkurencyjnego/ niekonkurencyjnego⁶¹. W takiej sytuacji strony dokonają zmiany umowy w formie aneksu zawartego pod rygorem nieważności na piśmie.⁶²~~

~~§ 31.⁶³~~

- ~~1. Możliwość zmiany Beneficjenta będącego podmiotem publicznym na Partnera prywatnego jest dopuszczalna tylko i wyłącznie w przypadku, gdy przed podpisaniem niniejszej umowy oraz przy spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Beneficjent będący podmiotem publicznym powiadomił na piśmie Instytucję Pośredniczącą o tym, że po wyborze Partnera prywatnego planuje przekazanie mu praw i obowiązków Beneficjenta wynikających z umowy o dofinansowanie.~~
- ~~2. Możliwość wyrażenia przez Instytucję Pośredniczącą zgody na zmianę Beneficjenta będącego podmiotem publicznym na Partnera prywatnego jest dopuszczalna tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy Partner prywatny będzie spełniał warunki określone w rozporządzeniu ogólnym, ustawie wdrożeniowej, Wytocznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata~~

⁶⁰ Jeżeli dotyczy.

⁶¹ Niepotrzebne skreślić.

⁶² Jeżeli dotyczy.

⁶³ Jeżeli dotyczy.

2021-2027 oraz Regulaminie wyboru projektów w ramach postępowania konkurencyjnego/ niekonkurencyjnego.⁶⁴

- ~~3. Zmiana dotychczasowego Beneficjenta następuje w formie aneksu do umowy zawartego pod rygorem nieważności na piśmie.~~

~~§ 32.~~

- ~~1. W przypadku, gdy w toku realizacji projektu zaistnieje konieczność zmiany Beneficjenta będącego Partnerem prywatnym ze względu na poważne zagrożenie dla powodzenia realizacji projektu, spowodowane m.in. niewywiązywaniem się przez partnera prywatnego z powierzonych mu obowiązków, jego wycofaniem się z inwestycji bądź jego upadłością lub likwidacją, ze względu na prawidłowy przebieg procesu realizacji projektu, Instytucja Pośrednicząca, na wniosek podmiotu publicznego inicjującego realizację projektu, może wyrazić zgodę, na piśmie pod rygorem nieważności, na zastąpienie Beneficjenta będącego partnerem prywatnym nowym partnerem prywatnym lub podmiotem prawa publicznego inicjującym realizację projektu, na warunkach określonych w rozporządzeniu ogólnym, ustawie wdrożeniowej, Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych oraz Regulaminie wyboru projektów w ramach postępowania konkurencyjnego/ niekonkurencyjnego⁶⁵.~~
- ~~2. W przypadku, gdy Beneficjentem ma zostać nowy partner prywatny Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę na zmianę pod warunkiem odpowiedniej zmiany partnera w umowie PPP. Zgoda jest wyrażana przez IP FEŁ2027 na piśmie pod rygorem nieważności.~~
- ~~3. W przypadku, gdy Beneficjentem ma zostać podmiot prawa publicznego inicjujący realizację projektu, projekt może być dalej realizowany na warunkach określonych w niniejszej umowie:~~
- ~~1) samodzielnie przez ten podmiot, pod warunkiem przeprowadzenia ponownej oceny wniosku o dofinansowanie na zasadach określonych w Regulaminie wyboru projektów w ramach postępowania konkurencyjnego/ niekonkurencyjnego;⁶⁶~~

⁶⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁶⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶⁶ Niepotrzebne skreślić.

- ~~2) wspólnie z dotychczasowym partnerem prywatnym;~~
- ~~3) wspólnie z nowym partnerem prywatnym.~~
- ~~4. Nowy partner prywatny lub podmiot prawa publicznego inicjujący realizację projektu zostaje Beneficjentem pod warunkiem, że Instytucja Pośrednicząca zweryfikowała i potwierdziła, że będzie spełniał i podejmował wszystkie stosowne obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy oraz pod warunkiem, iż możliwość takiej zmiany została zastrzeżona w umowie PPP.~~
- ~~5. Zmiana następuje w formie aneksu do umowy zawartego na piśmie pod rygorem nieważności.~~

~~§ 33.~~

- ~~1. W przypadku, gdy w toku realizacji projektu zaistnieje konieczność zmiany Partnera prywatnego Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę, na piśmie, pod rygorem nieważności, na zastąpienie Partnera prywatnego nowym partnerem prywatnym na warunkach określonych w rozporządzeniu ogólnym, ustawie wdrożeniowej, Wytycznych dotyczących projektów inwestycyjnych oraz Regulaminie wyboru projektów w ramach postępowania konkurencyjnego/ niekonkurencyjnego.⁶⁷~~
- ~~2. Zmiana partnera prywatnego może nastąpić pod warunkiem, że Instytucja Pośrednicząca ma pewność, że będzie spełniał i podejmował wszystkie stosowne obowiązki wynikające z umowy zgodnie z rozporządzeniem ogólnym oraz pod warunkiem, iż możliwość takiej zmiany została zastrzeżona w umowie PPP.~~
- ~~3. Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę na zmianę Partnera prywatnego pod warunkiem odpowiedniej zmiany partnera w umowie PPP. Zgoda jest wyrażana przez IP FEŁ2027 na piśmie pod rygorem nieważności.~~

~~§ 34.⁶⁸~~

~~W związku z zamiarem realizacji przez Beneficjenta projektu w PPP oraz złożeniem wniosku o dofinansowanie przed wyborem partnera prywatnego projekt będzie wdrażany do realizacji w oparciu o terminy określone w Harmonogramie Przygotowania projektu hybrydowego, zgodnie z Regulaminem wyboru projektów~~

⁶⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁶⁸ Wykreślić, jeżeli nie ma zastosowania.

w ramach postępowania konkurencyjnego/niekonkurencyjnego stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie.

~~§ 35.⁶⁹~~

1. ~~W związku z zamiarem realizacji przez Beneficjenta projektu w PPP oraz złożeniem wniosku o dofinansowanie przed wyborem partnera prywatnego niniejsza umowa ma charakter warunkowy i zostaje zawarta pod następującymi warunkami, które muszą zostać spełnione łącznie:~~
 - 1) ~~zawarcia przez Beneficjenta umowy PPP zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu ogólnym, ustawie wdrożeniowej, Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027 oraz Regulaminie wyboru projektów w ramach postępowania konkurencyjnego/ niekonkurencyjnego⁷⁰ w terminie wynikającym z Harmonogramu Przygotowania projektu hybrydowego, o którym mowa w § 34 umowy;~~
 - 2) ~~złożenia przez Beneficjenta oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu lub akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą zmienionych warunków.~~
2. ~~Beneficjent niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zawarcia umowy PPP:~~
 - 1) ~~poinformuje Instytucję Pośredniczącą o zawarciu umowy PPP oraz przedłoży jej egzemplarz celem weryfikacji i zatwierdzenia;~~
 - 2) ~~złoży oświadczenie o tym, że warunki wynagrodzenia określone w umowie PPP są zgodne z tymi, które były badane przez Instytucję Pośredniczącą lub poinformuje o zmianie tych warunków. W przypadku zmiany warunków Instytucja Pośrednicząca dokona ich ponownej analizy.~~

~~§ 36.~~

1. ~~Niezależnie od okoliczności przewidzianych w § 27 umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa~~

⁶⁹ Wykreślić, jeżeli nie ma zastosowania.

⁷⁰ Niepotrzebne skreślić.

~~w § 33 oraz § 35 umowy, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu, ze skutkiem wstecznym, tj. od dnia zawarcia umowy.~~

~~2. Umowa nie ulega rozwiązaniu, jeżeli Beneficjent, w terminach wymaganych w § 34 oraz § 35 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 złoży wniosek o ponowną weryfikację wniosku o dofinansowanie zgodnie z wymaganiami Regulaminu wyboru projektów w ramach postępowania konkurencyjnego/ niekonkurencyjnego⁷¹ w związku z zamiarem samodzielnej realizacji projektu. W takiej sytuacji strony zawrą aneks do umowy celem samodzielnej realizacji projektu na warunkach określonych w niniejszej umowie.~~

~~§ 37.~~

- ~~1. Niezależnie od okoliczności przewidzianych w § 27 umowy Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od umowy o dofinansowanie w przypadku:
 - ~~1) dokonania zmiany umowy PPP bez zgody Instytucji Pośredniczącej lub w zakresie innym niż w zaakceptowanym aneksie;~~
 - ~~2) gdy poszczególne terminy określone w Harmonogramie Przygotowania projektu hybrydowego nie będą dotrzymywane przez Beneficjenta;~~
 - ~~3) zmiany Partnera prywatnego bez zgody Instytucji Pośredniczącej.~~~~
- ~~2. Na wniosek Beneficjenta projekt może być realizowany samodzielnie przez Beneficjenta na warunkach określonych w niniejszej umowie, pod warunkiem przeprowadzenia ponownej oceny wniosku o dofinansowanie na zasadach określonych w Regulaminie wyboru projektów w ramach postępowania konkurencyjnego/ niekonkurencyjnego.⁷²~~
- ~~3. O zaistnieniu przyczyn, o których mowa w ust. 1 Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta na piśmie wzywając go do złożenia w terminie 7 dni oświadczenia czy wnosi o przeprowadzenie ponownej oceny wniosku o dofinansowanie celem samodzielnej realizacji projektu.~~
- ~~4. Instytucja Pośrednicząca będzie uprawniona do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie do 30 dni od dnia:~~

⁷¹ Niepotrzebne skreślić.

⁷² Niepotrzebne skreślić.

- ~~1) powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę odstąpienia, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu;~~
 - ~~2) bezskutecznego upływu terminów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, złożenia oświadczenia przez Beneficjenta, iż nie zamierza realizować projektu samodzielnie;~~
 - ~~3) nie uzyskania wymaganej liczby punktów w ramach ponownej oceny.~~
- ~~5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy o dofinansowanie Instytucja Pośrednicząca składa na piśmie.~~

Postanowienia końcowe

§ 38.

Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody Instytucji Pośredniczącej.

§ 39.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i prawa krajowego, w szczególności:

- 1) rozporządzenie ogólne;
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
- 3) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
- 4) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027;
- 5) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

- 6) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 7) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- 8) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 9) ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
- 10) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- 11) Dział III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

§ 40.

1. Beneficjent *w imieniu swoim i Partnerów*⁷³ oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Beneficjent *w imieniu swoim i Partnerów*⁷⁴ oświadcza, że nie został wobec niego i Partnerów orzeczony zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub zakaz, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
3. Beneficjent *w imieniu swoim i Partnerów*⁷⁵ oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie i wobec niego nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie art 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Beneficjent będący osobą fizyczną oświadcza, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko

⁷³ Dotyczy przypadku, gdy projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

⁷⁴ Wykreślić, jeżeli do Beneficjenta/Partnera nie może być orzeczony wskazany w ustępie środek oraz gdy projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

⁷⁵ Dotyczy przypadku, gdy projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

5. Beneficjent zapewnia, że osoby dysponujące środkami dofinansowania projektu, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe. Powyższy wymóg weryfikowany jest na podstawie oświadczenia ww. osób.⁷⁶
6. Beneficjent oświadcza, że na dzień podpisania umowy spełnia wszystkie kryteria uzyskania pomocy de minimis.⁷⁷

§ 41.

1. Spory związane z realizacją umowy IP FEŁ2027 i Beneficjent będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Pośredniczącej, za wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 42.

Zmiany w treści umowy związane ze zmianą adresu siedziby Beneficjenta i Partnerów⁷⁸ wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej i nie wymaga to formy aneksu do umowy.

§ 43

⁷⁶ W przypadku, gdy Beneficjent upoważnił do dysponowania środkami finansowymi projektu osoby, wobec których wymóg niekaralności jest wymogiem kwalifikacyjnym wynikającym z mocy odrębnych przepisów prawnych (np. art. 6 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych), składanie oświadczenia nie jest wymagane.

⁷⁷ Jeżeli dotyczy.

⁷⁸ Dotyczy przypadku, gdy projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

1. Integralną część umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 do umowy: Wniosek o dofinansowanie;
- 2) Załącznik nr 2 do umowy: Harmonogram płatności;
- 3) Załącznik nr 3 do umowy: Zakres przetwarzanych danych osobowych i kategorii osób zgromadzonych w „Centralnym Systemie Teleinformatycznym na potrzeby zarządzania finansowego, monitorowania, kontroli, audytu i ewaluacji”;
- 4) Załącznik nr 4 do umowy: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;
- 5) Załącznik nr 5 do umowy: Wzór klauzuli informacyjnej RODO dla Beneficjenta osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie i osób zaangażowanych w realizację projektu po stronie Beneficjenta (*art. 13 i art. 14 RODO*);;
- 6) Załącznik nr 6 do umowy: Wzór klauzuli informacyjnej RODO dla osób fizycznych, których dane zostały pozyskane przez Beneficjenta w celu realizacji Projektu (*art. 14 RODO*);
- 7) Załącznik nr 7 do umowy: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania w zakresie obowiązków komunikacyjnych Beneficjentów FEŁ2027;
- 8) Załącznik nr 8 do umowy: Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i Beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”;
- 9) Załącznik nr 9 do umowy: Oświadczenie udzielenia licencji niewyłącznej.

Podpisy:

.....
Institucja Pośrednicząca

.....
Beneficjent

